

panorama des logiciels de gestion d'archives

Société	Arkheos	AT20	Efalia	Everteam	Hewlett Packard Enterprise	JLB Informatique
Solution	Saark (archivage) et Arkman (gestion d'archives)	Arcotyp Software	Multigest	everteam.archives	HPE Content Manager	JLB-Net Record
Mode Saas	In situ et cloud	Non	Oui	Oui	Oui sur demande	Oui
Mode licence	Serveur + Token	Oui, droit d'usage attribué selon le nombre de services producteurs (tableaux de gestion)	Oui, solution installée sur un serveur Windows et postes client full web	Oui	Perpétuelle	Oui
Types de document pris en charge	Papier, documents et données électroniques, images, CAD/CAM, sons et vidéos	Papier et numérique non structuré	Fichiers bureautiques (excel, word, pdf...), mails, spools d'impression, flux csv, xml...	Tous flux de documents ou données, électronique ou papier	Tous formats	Tous les types : papier et électroniques
Outils d'import d'archives	Archivageurs automatiques (fichiers, courriels et SQL) et portails de versement	Format pivot (flux issus de l'environnement de production + intégration de masse reprise de l'existant)	Module import standard permettant l'acquisition en masse de documents provenant de prestataires de numérisation, d'autres Ged, d'historiques, etc.	Outil d'import de masse d'archives physiques (description) ou électroniques, proposé côté serveur et depuis l'interface client, permettant de préparer et vérifier les archives avant import	Oui	Oui
Types de classement	Référentiel de classement RM (plusieurs référentiels possibles par groupe d'utilisateur)	Adaptabilité aux référentiels clients (plan de classement, tableaux de gestion, arborescences libres)	Possibilité de plans de classement diversifiés associés à des métadonnées (index) ; concept basé sur une notion d'armoires virtuelles, de dossiers et sous-dossiers	Par arborescence dynamique (par règles ou par requêtes)	Reprise du plan de classement de l'entreprise	Paramétrables : Isad-G, tableaux de gestion...
Modules de gestion	Arkman (eDiscovery, RM, migrations, analyses, tableau de bord)	Workflow, IHM par fonction, toutes BDD, visionneuse multiformat intégrée, gestion des espaces de stockage (papier et numériques)	Connexion à la plupart des outils de gestion du marché et web services permettant de développer d'autres connecteurs	Module complet de gestion des communications, des localisations, des externalisations, des éliminations et des versements	Client web ou client lourd	Versements physiques et électroniques ; interfaces services versants, communications, workflow, profils des utilisateurs...
Conversion des formats	Oui	Oui, gestion de l'obsolescence des formats intégrée dans le respect des directives Iso	Possibilité de conversion au format PDF	Oui	Oui, vers PDF ou PDF/A	Oui
Gestion des magasins (archives papier)	Oui (Arkvault)	Oui, classique ou aléatoire avec géolocalisation intégrée ; aide à la décision	Oui, essentiellement avec des partenaires, les emplacements des archives papier étant renseignés en tant qu'index des documents	Oui	Oui	Oui
Gestion des supports de stockage (archives électroniques)	Oui	Oui, gestion des classes de services (adaptation des niveaux de services à la nature des contenus : volume, valeur, disponibilité, conformité) ; toutes technologies ou services supportés existantes ou futures (Medona)	Possibilité de verser vers des supports non réinscriptibles, soit vers des SAE selon le protocole Seda/Medona des Archives de France	Oui	Tous supports	Oui
Suivi des versements en temps réel	Oui	Oui, pilotage et tableau de bord pour chaque activité (workflow)	Oui, outil de suivi et de validation des bordereaux de versements ou d'élimination, et outils de consultation et de partage collaboratif en temps réel (portail collaboratif)	Oui	Oui	Oui
Moteur de recherche (simple, avancée, fédérée)	Oui (Arkindex et SWA) recherche par classement et mots-clés d'indexation	Oui, recherche avancée sur l'ensemble des champs libres ou obligatoires et réduction de sélection	Par plan de classement, typologie de documents, métadonnées, plein texte ; possibilité d'enregistrer des requêtes locales ou globales	Oui, simple et avancée, module de recherche à facettes ; recherche fédérée sur l'ensemble du fonds (papier ou électronique)	Idol	Recherches simples, avancées et fédérées
Modes de classement	NC	Hiérarchisé	Par index niveau dossier et/ou documents et plan de classement	Par arborescence dynamique (par règles ou par requêtes)	Reprise du plan de classement de l'entreprise	Paramétrables : hiérarchique, Isad-G, mots-clés, thèmes, localisation...
Modes de restitution	3 modes avec droits d'accès	Suite recherche : localisation des conteneurs papier ou livraison des objets numériques dans un espace guichet isual ; visionneuse intégrée (visionneuse intégrée)	Solution réversible (export des fichiers au format d'origine et index associés)	Gestion transparente des restitutions que le support soit papier ou électronique ; viewer universel (consultation multiformat, en client léger)	Electronique ou physique	A la demande : électronique, original papier, exports, téléchargements...
Gestion de la confidentialité	Oui	Oui, profils, droits, rôles et confidentialité attachée aux groupes d'objets	Oui, via des habilitations et permissions, gestion des comptes utilisateurs/groupes	Oui, en standard avec plusieurs niveaux de confidentialité paramétrables	Fort avec audit complet	Oui
Conformité avec la norme Afnor NF Z 40-350 (archives papier)	Oui	Oui, métadonnées .xml	NA	Oui, compatible avec la mise en œuvre de fonctions logicielles	Oui	Oui
Conformité avec la norme Afnor NF Z 42-013 (archives électroniques)	Oui	Oui, sur l'ensemble des exigences attachées aux contenus	Oui	Oui, par ailleurs la solution est éligible et a déjà obtenu la certification NF 461	Oui	Oui
Références	Bouygues Construction	Immobilier, Mutuelles, Public, Habitat Social, Industrie (avionique)	MDPH du Nord, Société des Eaux Cristaline/Roxane, France Télévision, CDG de Meurthe-et-Moselle, Mairie de Paris	Bouygues Construction, Groupe Safran, BNP Paribas Cardif, EDF (une direction), Groupe Saint-Gobain	Tribunal Pénal International, Astalás, Alcatel/Lucent...	Collectivités territoriales, banques, administration, grands comptes
Coût moyen d'un projet	De 5 k€ à 500 k€+	15 à 20 k€ ; indépendance du nombre d'utilisateurs et de la volumétrie traitée	De moins de 10 k€ à 100 k€+	Fonction du périmètre (à partir de 150 k€)	Non communiqué	Fonction de la volumétrie à gérer



Klee Group	Locarchives	Naoned	Novarchive	Pro Archives Systèmes	Sicem
Spark Archives	Dexto	Mnesys Archives	Novadoc	Archiweb	Solution Thot M@rine
Oui - France	Oui	Oui	Oui, souverain (hors patriot Act), compatible avec tous navigateurs ou hébergement chez le client sur serveur dédié	Oui	Oui
Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui
Tous types de données	Tous ; privilégier les formats numériques pérennes (PDF-A...)	Papier, numérisé, électronique	Tous types de documents numériques : pdf, office, image (jpg, png, gif...), compressé (zip)	Tous formats de fichiers acceptés, préconisation du PDF/A	Tous types
Oui	Oui	Oui, Seda, XML, CSV-Excel	3 moyens : à l'unité via le portail Novadoc, par liens ftps ou par service web	API, IHM et connecteurs spécialisés...	Oui
Arborescent	Paramétrage personnalisé selon le plan de classement du client	Tous	Par format de documents (pdf, word, xls, jpg, etc.)	Physique => aléatoire	Tous types
Oui	Indexation, versement, consultation, gestion cycle de vie, destruction...	Collecte, contrôle, classement, conservation, communication	Profil "administrateur client" qui permet la gestion du paramétrage et des autorisations d'accès du portail web pour les utilisateurs	Modules accessible depuis une plateforme : versement d'archives physique, gestion internalisée d'archives physique, accès aux archives physique, hébergement en coffre-fort numérique (probatoire & HADS), EDI	Oui
Oui	Oui	Oui, pour la conservation et la diffusion ; module de planification	PDF/A	Transformation d'un doc. propriétaire en électronique (numérisation), conversions électronique multiformat	Oui
Oui	Oui	Oui	Oui, versement, consultation, scan on demand, réintégration, destruction	NC	Oui
Oui	Oui	Outil de supervision	Oui, versement avec valeur probante, consultation, destruction	ArchiWeb	Oui
Oui	Oui	Oui	Oui, forte traçabilité sur les différents mouvements de l'archive, reporting sur Novadoc ou personnalisable (ex : export excel)	Oui	Oui
Oui, documentaire, facettes, enrichissement	Oui, recherche dans tous les fonds, papier et numériques	Oui	Simple et avancée	Physique : recherches par mots-clés (suivant inventaires) ; électronique : recherches par mots-clés (règles, issus de l'OCR full text), recherche avancées par critères (ex : services, typologies)	Oui
Oui, plan de classement, tableau de gestion type de documents, politique d'archivage, politique de conservation, politique de stockage	Filtrage des résultats par facettes personnalisées	Oui	Archivage par plan de classement, indexation par métadonnées ou personnalisable à la demande	Aléatoire	Oui, numérique, méthodique, par plan de classement, selon métadonnées associées
Oui, téléchargement, visionneuse, sortie provisoire, définitive, numérisation, contenants, pièce non référencée	Dématérialisée via Dexto ou livraison physique	Oui	Validation d'un panier de "commande", à la demande	Physique : à la demande ; électronique : à la demande ; intégration système : à la demande (sur mesure)	Oui, par versement, par formulaire de recherche, par instrument de recherche, gestion espace de communication pour les fichiers électroniques
Oui	Oui	Oui	Gestion des autorisations d'accès par un administrateur client via le portail Novadoc	Habilitations pour les demandes de recherches ; archivage physique : identification par codes-barres ; archivage électronique : administration des droits par super-users	Oui, complet
NA	Oui, solution certifiée	Oui	Oui, certifié NF pour la gestion et conservation des archives papier et agréé par les Archives de France pour les archives publiques papier	Conforme à la norme	Oui
Oui	Oui, solution certifiée	Oui	Oui, conforme aux exigences NF pour la gestion et conservation des archives électroniques et agréé par les Archives de France pour les archives publiques électroniques	En cours de certification	Oui
Total, CHU Nantes, Min. Santé, Crédit Agricole, SNCF	Sixt, ANSM, Essilor, Centre de Gestion de l'Oise	AD du Doubs, AD du Calvados, ministère des Affaires étrangères, Direction générale de l'aviation civile, ville de Lyon	Confidentiel	Administrations, domaines de la santé, industries...	Ville de Grenoble, CALPE Porte de l'Essonne, ville de Colombes, ville de Fontenay, AD des Yvelines
De 100 k€ à 300 k€	NC	NC	Sur devis	En fonction des projets, volumes et spécificités	Selon prestations souhaitées, reprise ou non de données, nombre d'utilisateurs, architecture technique visée ; sur devis