



panorama des tiers-archivistes physiques et électroniques

Nom de la société	Alpi - Agence Landaise pour l'informatique	Archives et mémoires d'entreprises - Archimède	Archivéco	Archiveuro	Bibliothèque nationale de France	CDC Arkhineo	Cines (Centre informatique national de l'enseignement supérieur)	Everial	Iron Mountain	Locarchives	Novarchive	Recall	SGA	Pro Archives Systèmes
Site web	www.alpi40.fr ; www.archiland.org	www.archimedereims.com	www.archivéco.fr	www.archiveuro.com	www.bnf.fr	www.cdcarhineo.fr	www.cines.fr	www.everial.com	www.ironmountain.fr	www.locarchives.fr	www.novarchive.fr	www.recall.fr	www.archives-en-ligne.com	www.proarchives-systèmes.fr
ARCHIVAGE PAPIER	Non					Non								
Nombre de sites physiques		1	26	1				12	13	9	6	25	17 implantations	28 sites, 45 bâtiments
Capacités (kilomètres linéaires)		18 kml	3 000 kml	100				6 000	2 387	4 000	1200	400 km d'archives en rayonnages, 11 millions de conteneurs sur 190 000 m ²		3 000 kml
Types de documents conservés		Archives papier	Documents papier, supports de sauvegardes informatiques, supports audiovidéo	public et privé				Dossiers d'activité, plans, archives, documents sensibles, stratégiques ou patrimoniaux, sauvegardes informatiques, photographies	Banques-assurances, médicales, tertiaire, pharmaceutique, BTP, tertiaire, données informatiques	Archives intermédiaires, dossiers métier, documents sensibles	Tout type et tout format (papier, bandes magnétiques, etc.)	Tous types de documents avec en majorité : contrats, factures, courriers	Tous types de documents	Tout Type document papier
Modes de restitution des documents		Tous types y compris scan	Physique, numérique	mail, livraison, fax				Livraison (urgente ou standard) Numérisation à la demande + dépôt fichier numérique sur Ged client ou Everial ou envoi fichier numérique par email	Physique, numérique, électronique	Restitution dématérialisée via Dexto ou livraison physique	Scan on demand, livraison, fax, consultation sur site, copie courrier	Restitution des documents directement chez le client	Restitution des archives possibles par livraison physique ou dématérialisée	Physique, numérique, solution intégrée
Délais de communication des documents		24 h	standard 24/48h, urgent 2h	standard 24h ou urgent 4h				Livraison standard d'un document physique : J+1 Livraison urgente d'un document physique : J Numérisation à la demande : J	J+1 (physique), J (numérique, électronique)	3 h (dématérialisée), J+1 (livraison)	Standard : le lendemain ; express : 3h	De 3 h à 5 j ouvrés pour la restitution physique	De 1 à 3 h pour une copie numérique et de 3 h à 24 h pour un original	En fonction de la demande et en standard J+1, J+2
Unité d'archive - Coût unitaire		NC	conteneur : 1,5 € à 2 €					NC	Non disponible	NC	Sur devis	Nous consulter	0,7 € par an l'unité d'archives conservée en archives vivantes	boîte, dossier, conteneur
Unité de stockage - Coût unitaire		NC	conteneur : 2,75 € à 4,5 €					NC	Non disponible	NC	Sur devis	Nous consulter	2,2 € par an le carton conservé en archives dormantes	NC

panorama des tiers-archivistes physiques et électroniques (fin)

Nom de la société	Alpi - Agence Landaise pour l'informatique	Archives et mémoires d'entreprises - Archimède	Archiveco	Archiveuro	Bibliothèque nationale de France	CDC Arkhineo	Cines (Centre informatique national de l'enseignement supérieur)	Everial	Iron Mountain	Locarchives	Novarchive	Recall	SCA	Pro Archives Systèmes
Technologie RFID		NC	Oui	Non				Non	Oui	Non	Oui à la demande	Oui	Non	Non
Conformité norme Afnor NF Z40-350		Oui	Oui	Oui				Oui	Certifié	Oui, certifié	Oui (conforme et certifié)	Oui	Oui	Non
Agrément Siaf		Oui	Oui	Oui				Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Références		Confidentiel	Mairie de Paris, EDF, TF1, Groupe Accor	Ministère Défense, hôpitaux, groupes industriels, musées				Caisse d'Épargne Rhône-Alpes (CERA), Chorum, Cnes, Axereal, CHU de Bordeaux	Crédit Agricole Consumer Finance, Banque Populaire Ile-de-France, Swiss Life, MGEN, CHU de Rennes	Essilor, Société Générale Equipment Finance, Sixt	Confidentiel	Mignières, Compans, Carly, Watrelos, St Martin de Crau	Confidentiel	APHP, Clinique
Archivage électronique		Non												
Mode Saas	Oui		Oui		Oui	Oui	Oui (tarification annuelle en € /To utile archivé)	Oui	Oui	Oui	Mode Saas «souverain» (hors patriot Act), compatible avec tous les navigateurs ou possibilité d'héberger la solution chez le client sur un serveur dédié	Oui	Oui, une interface web est mise à disposition de nos clients pour gérer les différentes fonctionnalités de l'archivage	Oui
Mode licence	Non		Oui		Non	Non	Oui (briques logicielles open sources et briques logicielles disponibles sur demande)	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Maintenance mensuelle, trimestrielle ou annuelle et selon fonctionnalités utilisées	NC
Localisation des data centers (France, étranger)	Département des Landes (France), data center propre à l'Alpi		France		France	France	France (Montpellier, Lyon ou autre sur demande)	France	France et étranger	France	France	France, UK, Amsterdam	France	France
Types de documents pris en charge	Tous les documents publics nativement dématérialisés : flux comptables (PES), actes, paye, marchés publics				Documents patrimoniaux (textes, images, vidéos, archives...)	Tous	Tout type de document : texte, image, audio, vidéo, format 3D, format dédié à la linguistique, formats scientifiques... (liste de formats pérennes sélectionnés) Autres formats possibles sur demande	Tous	Tous	Tous (privilégier les formats pérennes type PDF-A)	Tous types de documents numériques : PDF, Office, image (Jpg, PNG, Gif...), compressé (zip)	Tous types de documents avec en majorité : contrats, factures, courriers	Tous types de documents papiers et numériques	Tous types



Nom de la société	Alpi - Agence Landaise pour l'informatique	Archives et mémoires d'entreprises - Archimède	Archivéco	Archiveuro	Bibliothèque nationale de France	CDC Arkhineo	Cines (Centre informatique national de l'enseignement supérieur)	Everial	Iron Mountain	Locarchives	Novarchive	Recall	SGA	Pro Archives Systèmes
Suivi des versements en temps réel	Oui		Oui		Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui, plusieurs statuts sont possibles et des codes couleurs sont associés pour permettre de suivre le cycle des demandes d'archives sur les différents écrans du logiciel	Oui
Conversion des formats	Oui		Oui		Oui pour les formats maîtrisés par la BNF	Non Recommandée en archivage à valeur probante (pb intégrité), mais possible à la demande du client et avec conservation du fichier dans le format originel	Oui (conversion des formats obsolètes)	Oui	Oui	Oui	PDF/A	Oui conversion sur un format pérenne (type PDF/A)	Oui	Oui
Conformité norme Afnor NF Z42-013	Oui		Oui		Non	Oui	Oui	Non	Oui	Oui, certifié	Oui (conforme)	Oui	Non	En cours
Conformité norme Iso 14641	NC		Non		Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Oui (conforme et agréé Siaf)	Oui	Non	
Agrément données de santé	Non		Oui		Non	Non	Oui	à venir	Oui, via un partenaire	En cours	Non	Non	Oui	Oui
Références	NC		Mairie de Paris (dir. des aff. sociales), CG des Hauts-de-Seine, ministère des Finances, CG de l'Essonne (plus de 120 réf. clients privés actifs)		Centre Pompidou, Musée Picasso, Musée du Quai Branly	BNP Paribas, LCL, Gemalto, Coface, Pepsico et plusieurs centaines via les opérateurs partenaires (modèle de vente indirect)	Cour des Comptes, Bibliothèques Universitaires ou Programmes de numérisation, Archive ouverte HAL, CNRS, Inserm, Inrap	Heineken, Cdiscount, Grant Thornton, La Médicale de France, Crédit du Nord	IBM, DAF, Capgemini, Warner Music, Urssaf	Centre de Gestion de l'Oise, ANSM	Confidentiel	Confidentiel	Confidentiel	CMIE, Acist, Epic PL