

# SIA, SAE et coffre-fort numérique : 3 briques à faire dialoguer

Alors qu'elles jonglent entre archives papier et numériques, les organisations ont à leur disposition plusieurs outils : SIA, SAE et coffre-fort numérique. Faut-il les maintenir séparés ou les articuler autour d'un référentiel commun ? Trois logiques différentes, un même enjeu : garantir la confiance et la maîtrise des archives.

à l'heure de la dématérialisation et des fonds d'archives mixtes (physiques et numériques), les organisations se demandent s'il faut combiner un système informatique de gestion des archives physiques (SIA) avec un système d'archivage électronique (SAE) et un coffre-fort numérique (CFN). Ces outils doivent-ils rester distincts, peuvent-ils se compléter pour assurer la maîtrise des supports, la conformité réglementaire et la confiance dans l'information ?

## trois univers de gestion des archives, trois logiques

Le SIA est l'outil central de pilotage des archives papier. Il permet d'enregistrer, d'inventorier, de localiser, de prêter et de suivre les archives physiques (intermédiaires ou définitives), optimisant la gestion des flux, magasins et mouvements d'ar-

chives, via des workflows métier. Il est pensé comme l'application métier de l'archiviste. De son côté, le SAE est un dispositif technique de gestion et de conservation des archives numériques, conforme aux normes (NF Z42-013, SecNumCloud). Il automatise les flux (versements massifs, contrôles, accusés de réception), impose des formats pérennes (PDF/A, SIARD, XML) et des métadonnées normalisées. Conçu pour gérer le cycle de vie de l'archive (versement, conservation, communication, sort final), il assure traçabilité et valeur probante.

Enfin, le CFN s'inscrit dans une logique bien différente : il cible les directions métier (RH, finance, santé...), cherchant un espace probant pour des documents sensibles et privilégiant valeur d'usage, accès sécurisé, horodatage et scellement.

Aujourd'hui, les frontières entre SIA, SAE et CFN s'estompent : certains CFN intègrent des fonctions de gestion de cycle de vie ; des SAE gèrent des archives physiques comme des SIA ; et des SIA pilotent des flux hybrides papier-électroniques. La notion de preuve (existence, intégrité, traçabilité) reste leur point commun, visant à assurer une confiance durable dans les documents conservés.

## vers une articulation stratégique

L'enjeu pour toute organisation n'est pas de choisir entre SIA, SAE et CFN en pesant les pour et les contre, mais de penser leur articulation possible. Plusieurs modèles sont envisageables :

■ **un SIA et un SAE distincts** : ils entraînent une gestion en parallèle du papier et du numérique. Bien que cela préserve la spécialisation des outils et convienne aux organisations déjà équipées, cela complexifie

le travail des équipes (deux environnements, risques d'incohérences, surcroît de travail pour les mises à jour). La viabilité de cette organisation est discutable ;

■ **le SIA porte le référentiel** : il reste alors le point central de la description et du pilotage. Il couvre l'ensemble des fonds, papier comme numériques, en enregistrant dépôts, règles de gestion et instruments de recherche. Le SAE agit en complément, comme socle de conservation d'objets numériques, garantissant intégrité et traçabilité, tandis que le SIA conserve la maîtrise de la vision globale ;

■ **le SAE porte le référentiel** : il joue alors le rôle pivot, centralise la description et le pilotage, en plus d'assurer la conservation numérique. Le SIA se concentre sur la gestion logistique et administrative des archives physiques en interaction avec le référentiel tenu dans le SAE. Ce modèle inverse la hiérarchie et positionne le SAE comme système directeur ;

■ **le CFN reste avant tout une interface métier** : il facilite l'accès sécurisé aux documents sensibles (bulletins de paie, résultats médicaux, contrats, attestations, etc.) en s'appuyant essentiellement en back-office sur un SAE qui est garant de la conservation à long terme.

L'articulation entre les trois systèmes se fait souvent via des interconnexions techniques (connecteurs, protocoles, API). La tendance est à des solutions interopérables, formant un écosystème modulaire où chaque brique communique avec les autres.

À l'heure où l'information circule sans limites entre papier et numérique, entre usages métiers et exigences réglementaires, SIA, SAE et CFN doivent être complémentaires, formant une chaîne de confiance unique basée sur un référentiel d'archivage, face à la circulation illimitée des informations. ■

Caroline Buscal

[Consultante experte, directrice de Serda Conseil]

# Réinventer l'archivage : avec X-AM, Xelians fait la différence

La pression réglementaire, l'onde de choc post-Covid et la hausse des coûts de stockage numérique obligent les organisations à revoir leur politique d'archivage. Télétravail, réduction des surfaces, fin des salles d'archives : il faut décider quoi conserver, quoi détruire et sécuriser les données sensibles. Xelians accompagne ce virage avec Xelians Archives Management (X-AM), une approche d'archivage électronique hybride pensée pour la conformité, la maîtrise des risques et l'optimisation budgétaire.

**R** GPD, vigilance accrue des DPO, sanctions de la Cnil et réformes métiers ont mis la gouvernance documentaire sous pression. La pandémie a accéléré la dématérialisation et déclenché des déménagements vers des bureaux plus petits, rendant incontournable l'inventaire des fonds physiques et la définition de durées d'utilité administrative (DUA). « Garder ou détruire ? Seul un audit structuré permet de trancher », indique Damien Verger, Directeur Commercial de Xelians Archivage.

## Du papier au vrac numérique : l'infobésité coûte cher

Après le désengorgement des dépôts physiques, les directions découvrent des téraoctets épars : partages réseau, SharePoint, Ged multiples, etc. L'explosion des volumes fait grimper les coûts en licences et stockage cloud. Quant aux doublons et aux données orphelines, ils élargissent la surface de risque et alourdissent les réponses de conformité. « Classifier, éliminer et automatiser les règles de conservation devient, dès lors, vital », ajoute-t-il.

## Transformer la contrainte réglementaire en levier

Le RGPD (anonymisation, limitation des durées de conservation, droit à l'effacement) croise désormais les obligations métier : santé, marchés publics, RH, fiscalité... Cartographier exigences, risques et preuves de traçabilité protège la réputation et évite les pénalités. « Xelians outille cette convergence gouvernance/risques/coûts pour bâtir des politiques exécutables », poursuit Damien Verger.

## X-AM : bien plus qu'un SAE classique

X-AM centralise ainsi, dans un même cockpit, archives numériques, stocks physiques internes et externalisés. Basé sur le cœur Vitam, pour une interopérabilité élargie, et appuyé par la passerelle Xelians Data Hub, pour simplifier la collecte de flux hétérogènes depuis différents SI, X-AM assure une chaîne de conservation probante, souveraine et opérée en France. Un atout pour les DPO et les métiers.

## Souveraineté, sécurité, certifications

Sous la pression de menaces cyber toujours plus sophistiquées, Xelians s'appuie par ailleurs sur des environnements d'hébergement souverains et opère son propre Security Operations Center (SoC), piloté par un SIEM de dernière génération qui supervise 24 h/24 l'intégrité des données et la conformité des accès. L'entreprise compte également parmi les premières certifiées sur la dernière version d'Iso 27001 et poursuit une démarche continue de contrôle, de traçabilité et d'amélioration.

## IA, automatisation & responsabilité

L'unité de R&D Xelians, quant à elle, explore l'IA de pré-classement et de détection du vrac numérique pour accélérer tri et application de règles de conservation ; mais aussi des technologies blockchain pour la sécurisation des pistes d'audit ; et l'automatisation des réponses standardisées (ex. traitement de courriers) déjà en production dans une filiale. En ce qui concerne les métriques ESG – empreinte carbone des data centers, critères RSE de notation dans les appels d'offres publics –, ils guident nos actions d'optimisation énergétique.

## Devenez maître de vos archives

« Face à l'évolution des contraintes réglementaires et aux budgets IT sous tension, l'archivage n'est plus une option, conclut Damien Verger. Avec X-AM, Xelians transforme l'archivage en actif de confiance, de conformité et de performance durable. Preuve que vos archives peuvent devenir un levier stratégique. » ■

Démo X-AM en vidéo :  
[www.youtube.com/watch?v=EDFxn5ShBQ](https://www.youtube.com/watch?v=EDFxn5ShBQ)

Contact  
**XELIANS**

e-mail : [contact@xelians.fr](mailto:contact@xelians.fr)  
 /// [www.xelians.fr](http://www.xelians.fr) ///

**xelians** 

## panorama des solutions de SIA, SAE et coffres-forts numériques

● Oui ✗ Non

Nom de l'entreprise/éditeur	4eyes GmbH <sup>(1)</sup>	4eyes GmbH <sup>(1)</sup>	AGS Records Management	Archives Antilles Guyane <sup>(2)</sup>	ArchivEuro	Arkea Web
Site web	www.archipanion.com	www.archipanion.com	www.ags-recordsmanagement.com/fr	www.ags-recordsmanagement.com/fr	www.archiveuro.com	archives-arkeaweb.fr
Nom de la solution	Archipanion Extract– Métadonnées IA	Archipanion– Recherche visuelle IA	WIDOSAE– WIDOCoffre	WIDOSAE– WIDOCoffre	ArchivEuro	Arke NEO
<b>Informations générales</b>						
Propriétaire/open source	Solution propriétaire (composants open source)	Solution propriétaire (composants open source)	Solution propriétaire	Solution propriétaire	NC	Solution propriétaire
Modèle de déploiement	SaaS (cloud public)	SaaS, cloud privé, on-premise (optionnel)	Cloud privé, SaaS & on-premise	Cloud privé, SaaS & on-premise	Cloud privé	SaaS
Localisation de l'hébergement	Suisse (hors UE)/ UE en option	Suisse (hors UE)/ UE en option	France	France	France	France
Types de docs gérés	Archives électroniques	Images et vidéos numérisées	Archives physiques & électroniques	Archives physiques & électroniques	Archives physiques	Archives physiques & électroniques
Certification HDS	✗	✗	●	●	✗	✗
Certification SecNumCloud	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Tiers archiveur	✗	✗	●	●	●	●
<b>Gestion des archives physiques</b>						
Agrément SIAf archives papier	-	-	●	●	●	✗
Conformité NF Z40-350	-	-	●	●	-	✗
A déjà été intégré dans une certif. NF 342	-	-	●	●	●	✗
Localisation multiniveaux & multisites	-	-	●	●	✗	●
Workflows d'entrée/sortie	-	-	●	●	●	✗
Traçabilité codes-barres/RFID pour mouvements/inventaires	-	-	● ✗	● ✗	● ✗	● ✗
Gestion des prêts/réervations/salles	-	-	●	●	✗	●
Inventaires planifiés avec gestion écarts/reprise	-	-	●	●	●	✗
Calculs des capacités & métriques	-	-	●	●	●	✗
Gestion des éliminations	-	-	●	●	●	●
<b>Système d'archivage électronique</b>						
Agrément SIAf archives électroniques	✗	✗	●	●	-	✗
Conformité ISO 14641/NF Z42-013	✗	✗	●	●	-	✗
A déjà été intégré dans une certif. NF 461	✗	✗	●	●	-	✗
Gestion des supports de stockage	✗	✗	●	●	-	✗
Chiffrement des données	●	●	●	●	-	✗
Scellement, empreinte et horodatage	✗	✗	●	●	-	✗
Signature/Cachet électroniques	✗	✗	●	●	-	✗
Indexation selon référentiel d'archivage	●	✗	●	●	-	●
Plan de classement/multi-entités	●	✗	●	●	-	●
Suivi des versements en temps réel	✗	✗	●	●	-	✗
Calendrier de conservation & règles d'échéance	✗	✗	●	●	-	●
Réversibilité/restitution des archives	●	●	●	●	-	✗
<b>Coffre-fort électronique</b>						
Conformité NF Z42-020	✗	✗	●	●	-	✗
Durée de conservation des docs	N/A	N/A	Paramétrable selon besoins	Paramétrable selon besoins	-	À la demande
Espace de stockage max. (en Go)	N/A	N/A	Illimité	Illimité	-	À la demande
Preuve de dépôt horodaté et journal d'audit consultable	✗	✗	●	●	-	●
Gestion auto des documents	●	●	●	●	-	●
<b>Informations complémentaires</b>						
Gestion des droits d'accès	●	●	●	●	●	●
Journal de cycle de vie des documents	✗	✗	●	●	●	●
Moteur de recherche (simple, avancée, fédérée)	●	●	●	●	●	●
Notifications (échéances, saturation, etc.)	✗	✗	●	●	●	●
Reporting & tableaux de bord	✗	✗	●	●	●	✗
Service(s) complémentaire(s)	Audit & préparation des données/paramétrage des schémas/ export CSV/JSON/i ntégration via API REST	Ingestion-encodage des collections/ intégration via API REST/ configuration des index & droits	Numérisation copie fidèle/ accompagnement conformité/ portails intégrés aux plateformes métier avec automatisation	Numérisation copie fidèle/ accompagnement conformité/ portails intégrés aux plateformes métier avec automatisation	●	Recherches multicritères/ Edition de l'inventaire sous Excel/ Historique des éliminations/ Edition auto du bordereau d'élimination
Innovation(s) en matière d'IA	HTR/OCR + LLM, modèles multilingues/ few-shot, embeddings pour déduplication, liaisons sémantiques et désambiguïsation d'entités, contrôle qualité, traçabilité, etc.	Embeddings (similarité, mot-clé, image-exemple) + OCR image/vidéo, exploration rapide via vignettes & requêtes texte/image	Modules d'IA pour classification auto, extraction intelligente de métadonnées, reconnaissance et indexation doc.	Modules d'IA pour classification auto, extraction intelligente de métadonnées, reconnaissance et indexation doc.	✗	En cours
Accès mobile via une app.	NC	NC	●	●	✗	✗
Intégrations & API (SAE, GED/ERP, etc.)	●	●	●	●	●	✗
Connecteurs pour scanner (dépôt auto)	✗	✗	●	●	✗	✗
Actions en faveur d'un numérique responsable	NC	NC	Politique d'optimisation/ réduction de l'empreinte carbone	Politique d'optimisation/ réduction de l'empreinte carbone	✗	Mise en veille de l'appli., MAJ matériel non requises, suppression des codes morts, hébergeur avec engagement écoresponsable
<b>Modèle économique</b>						
Secteur cible	Archives, bibliothèques, musées	Archives, bibliothèques, musées	Tous secteurs (banque, assurance, santé, secteur public, entreprises privées)	Tous secteurs (banque, assurance, santé, secteur public, entreprises privées)	Professionnel	Administrations, collectivités locales et territoriales, OPH
Mode de facturation	Projet (parfois abo.)	Frais initiaux + abo.	Abo. et/ou licence perpétuelle	Abo. et/ou licence perpétuelle	Facturation annuelle (stockage) et mensuelle (consultations)	Abo.
Base de calcul facturation	Selon le nbre de docs + complexité/volume des données extraites	Selon le volume de contenus (nombre d'images/durée vidéos)	Selon le nbre d'utilisateurs, le volume d'objets déposés, les projets par entité, les autres fonctionnalités activable et les services associés	Selon le nbre d'utilisateurs, le volume d'objets déposés, les projets par entité, les autres fonctionnalités activable et les services associés	1 seul site +/- de 100 000 ML d'archives en stockage stockage	Selon le nbre d'entités, hébergement et fonctionnalités

(1) Marque Archipanion. (2) AGS Records Management Antilles Guyane.

lire la suite en page 72

# Archivage électronique : comment conduire et pérenniser son projet ?

Longtemps perçu comme une fonction support, l'archivage électronique revêt aujourd'hui une dimension stratégique. Au-delà des obligations réglementaires, il devient un levier de maîtrise des risques et de création de valeur. Encore faut-il choisir la bonne solution et garantir son adoption par les utilisateurs. C'est là qu'intervient EVERIAL, pour qui l'accompagnement dépasse la simple fourniture technique : il s'agit d'aligner les usages, la culture d'entreprise et les attentes autour de la donnée.

Si la mise en place d'une solution d'archivage électronique peut sembler complexe, elle s'impose comme un outil incontournable de gestion des risques. Ces derniers sont multiples : juridiques (perte de preuve, non-conformité), financiers (sanctions, retards, surcoûts), opérationnels (fragilité des processus, perte de savoirs), ou réputationnels (violation de données affectant l'image de marque).

Pour y répondre, EVERIAL guide les organisations dans le choix de leur solution, en alliant conformité et facilité d'usage. L'objectif : sécuriser l'information tout en facilitant son accès. Un double enjeu que l'entreprise relève en impliquant les métiers dès l'amont du projet.

## Une solution au service de l'humain avant tout

Loin d'être réservé aux seuls archivistes, l'archivage électronique concerne l'ensemble des collaborateurs, qui doivent donc être parties prenantes du projet. Dans cette logique, EVERIAL conduit tous ses projets en incluant les responsables métiers dès la phase de cadrage jusqu'à la mise en production, incluant la formation des utilisateurs. Un accompagnement de suivi à plus long terme permet ensuite d'identifier toutes pistes d'optimisation ou d'évolution de périmètre, et de faire bénéficier ses clients de ses innovations.

« Nous travaillons autour de l'intelligence documentaire : nous utilisons l'IA pour la classification automatique, l'enrichissement des métadonnées, la détection des anomalies et des doublons, l'analyse du fonds, voire la synthèse de l'information. Le but est de libérer les équipes de la charge de l'archivage, en sécurisant les processus et en

fluidifiant l'accès à l'information », souligne Annabelle Lafon, Responsable Marketing Produit chez EVERIAL.

## Vers une culture de la donnée éthique et durable

Au-delà de la performance et de la conformité, EVERIAL conduit également ses clients vers la sobriété documentaire, en passant par la réduction des volumes stockés grâce au tri du vrac, mais aussi par le pilotage automatique des durées de conservation, l'optimisation de l'empreinte carbone des infrastructures, ou encore la formation aux bonnes pratiques menant à un archivage raisonné qui perdurera dans le temps.

EVERIAL contribue ainsi finalement au déploiement d'une culture d'entreprise autour de l'archivage, portée par une stratégie responsable et éthique. De quoi dé-



montrer que l'archivage électronique n'est pas seulement une réponse défensive aux obligations réglementaires et normatives, mais aussi une opportunité d'apporter de la valeur à long terme, en garantissant la protection des données et l'accessibilité de l'information. ■

**EVERIAL** ✦  
Phygitel information

Contact  
EVERIAL

/// [www.everial.com/contact](http://www.everial.com/contact) ///  
tél : 04 72 13 53 00

Nom de l'entreprise/éditeur	Boscop	CADN Archivage & Numérisation	CAP TB	Security.com	CertEurope - Tinexta Infocert	Damaris SA
Site web	www.ligeo-archives.com	www.cadn.fr	www.captb.fr	www.security.com/service-tiers-archivage	certeurope.fr	www.damaris.fr
Nom de la solution	LigeoArchives	@uguste	Solution sur mesure à chaque projet	Security TrustArch	Safe LTA	Damaris RM
<b>Informations générales</b>						
Propriétaire/open source	Solution propriétaire	N/A	●	Solution propriétaire	Solution propriétaire	Solution propriétaire
Modèle de déploiement	SaaS, on-premise	N/A	SaaS ou on-premise	Tiers archivage en mode SaaS	SaaS, on-premise	SaaS, cloud privé, on-premise, hybride
Localisation de l'hébergement	France	France	France	France	UE	France
Types de docs gérés	Archives physiques & électroniques	Archives physiques & documents numérisés	Archives physiques & électroniques	Archives électroniques	Archives électroniques	Archives physiques & électroniques
Certification HDS	✗	✗	✗	●	✗	●
Certification SecNumCloud	✗	✗	✗	✗	✗	Sur demande
Tiers archiveur	✗	●	●	●	✗	●
<b>Gestion des archives physiques</b>						
Agrément SIAF archives papier	✗	●	●	-	-	✗
Conformité NF Z40-350	✗	●	●	-	-	✗
A déjà été intégré dans une certif. NF 342	✗	●	●	-	-	●
Localisation multinationaux & multisites	●	●	●	-	-	●
Workflows d'entrée/sortie	●	●	●	-	-	●
Traçabilité codes-barres/RFID pour mouvements/inventaires	● ✗	● ●	● ✗	-	-	● ●
Gestion des prêts/réservations/salles	●	●	●	-	-	●
Inventaires planifiés avec gestion écarts/reprise	●	●	●	-	-	●
Calculs des capacités & métriques	●	●	●	-	-	●
Gestion des éliminations	●	●	●	-	-	●
<b>Système d'archivage électronique</b>						
Agrément SIAF archives électroniques	-	-	✗	●	✗	✗
Conformité ISO 14641/NF Z42-013	-	-	●	● (service certifié NF461)	✗	●
A déjà été intégré dans une certif. NF 461	-	-	✗	●	✗	✗
Gestion des supports de stockage	-	-	●	●	●	●
Chiffrement des données	-	-	●	✗	●	●
Scellement, empreinte et horodatage	-	-	●	●	●	●
Signature/Cachet électroniques	-	-	●	●	●	●
Indexation selon référentiel d'archivage	-	-	●	●	●	●
Plan de classement/multi-entités	-	-	●	●	●	●
Suivi des versements en temps réel	-	-	●	●	●	●
Calendrier de conservation & règles d'échéance	-	-	●	●	●	●
Réversibilité/restitution des archives	-	-	●	●	●	●
<b>Coffre-fort électronique</b>						
Conformité NF Z42-020	-	-	-	-	✗	●
Durée de conservation des docs	-	-	-	-	Paramétrable selon besoins	●
Espace de stockage max, (en Go)	-	-	-	-	Illimité	Illimité
Preuve de dépôt horodaté et journal d'audit consultable	-	-	-	-	●	●
Gestion auto des documents	-	-	-	-	●	●
<b>Informations complémentaires</b>						
Gestion des droits d'accès	●	●	●	●	●	●
Journal de cycle de vie des documents	●	●	●	●	●	●
Moteur de recherche (simple, avancée, fédérée)	●	●	●	●	●	●
Notifications (échéances, saturation, etc.)	●	●	●	●	●	●
Reporting & tableaux de bord	●	●	●	●	●	●
Service(s) complémentaire(s)	●	●	Numérisation à valeur probante/versement en Ged avec création de métadonnées/Traitement des données sur des workflows décisionnels avec technologie IA	Aussi commercialisé en mode on-premise	NC	Numérisation sur site/ contrôles qualité/ saisie corrections/ API/Web Services
Innovation(s) en matière d'IA	●	✗	Gestion de courriers ext. avec solution IA propriétaire CAPTB. Reconnaissance, indexation et routage auto., archivage électr. intelligent avec chatbot et création de rapports	✗	✗	Moteur IA intégré pour le prédictif décisionnel et la Lad/Rad
Accès mobile via une app.	●	✗	●	✗	✗	●
Intégrations & API (SAE, GED/ERP, etc.)	● (SAE)	✗	●	● (API Rest)	●	●
Connecteurs pour scanner (dépôt auto)	●	✗	●	● (API Rest)	✗	● (API Canon + Module Damaris Transfer)
Actions en faveur d'un numérique responsable	●	✗	Hébergement photovoltaïque, équipements labellisés (EPEA, TCO Certified), matériel reconditionné, rationalisation du stockage, charte numérique, inclusion	●	NC	Incitation à la sobriété numérique, optimisation de l'usage des ressources énergétiques
<b>Modèle économique</b>						
Secteur cible	Services d'archives publiques et privés	Tous secteurs	Banque, assurance, secteur public, santé, industrie aéronautique, notaires, avocats, immobilier social, etc.	ETI, grands comptes, collectivités, opérateurs et éditeurs de logiciels	Tous secteurs	Banque, assurance, distribution, santé, transport/logistique
Mode de facturation	Abo./licence	Selon le contrat	Selon les projets (abo., acquisition, achat de modules, etc.)	Abo. + consommation réelle	Coût initial de configuration + prix annuel + variable selon la volumétrie	Location/achat de licence + maintenance. Nombre d'utilisateurs illimité
Base de calcul facturation	Selon volume d'archives, nbre de fonctionnalités et services associés	N/A	Création de solutions personnalisées à chaque client, avec fonctionnalités sur mesure	NC	Selon le type de licence, le volume d'archives (Gb), le nbre d'entités légales, d'espaces d'archivage indépendants + hébergement, maintenance, support, réversibilité	En mode SaaS, selon nbre de docs/ On-premise, par licence serveur + maintenance. Toutes fonctions disponibles, sans options

# Versae et refae : la double clé de voûte d'un archivage électronique performant

Dans un contexte de dématérialisation désormais incontournable, les collectivités sont amenées à mettre en œuvre des systèmes d'archivage électronique permettant de finaliser la chaîne de traitement numérique tout en garantissant la valeur probante, la traçabilité et la pérennité de chaque archive publique. Dans l'écosystème de Libriciel SCOP, asalae constitue déjà la colonne vertébrale de ce dispositif. Néanmoins, la montée en puissance de la dématérialisation introduit de nouvelles complexités dans le traitement des archives électroniques, notamment en matière de modalités de versement et de centralisation des référentiels. Pour répondre à ces nouveaux besoins, la gamme archivage de Libriciel propose 2 logiciels satellites : versae et refae.

Logiciel complémentaire adossé à asalae, versae remet les services producteurs au centre du jeu. Grâce à des formulaires dynamiques façonnés par l'archiviste, chaque service peut verser, en toute autonomie, ses archives numériques dans le SAE. La génération du bordereau Seda est définie dans le paramétrage de chaque formulaire, ce qui permet à des agents non archivistes de les renseigner. Versae devient ainsi la troisième voie de versement dans asalae, en complément des transferts manuels réalisés par les archivistes directement dans le SAE, et des transferts automatiques provenant d'applications métiers via pastell. Par ailleurs, la prochaine version du logiciel permettra aux agents de consulter directement leurs archives électroniques depuis versae, centralisant ainsi les accès SAE, que ce soit pour le versement ou pour la consultation.

## Refae : le référentiel d'or pour un écosystème unifié

Si versae fluidifie la collecte, refae garantit la cohérence du socle. Véritable outil de gouvernance documentaire, il centralise dans une base unique services producteurs, règles de gestion, accords de versement et profils d'archives. Son API permet de partager ces identifiants avec asalae v3.1 et, très prochainement, avec pastell et versae, éliminant doublons,

variations orthographiques et erreurs de copier-coller. Refae intègre également par défaut les circulaires de 2009 et 2014, que la collectivité peut enrichir à la carte et mettre à la disposition des producteurs grâce à une URL unique. L'archiviste définit son tableau de gestion ; l'ensemble du système d'information l'applique, qu'il s'agisse d'archives papier ou numériques.

## Une synergie native pour une chaîne continue

Au-delà de leurs qualités respectives, c'est leur intégration native qui fait la différence. Versae collecte en amont les flux complexes et prépare des paquets parfaitement conformes ; refae impose en aval un référentiel mutualisé immédiatement reconnu par les logiciels concernés. Cette combinaison offre une visibilité complète sur les versements, réduit les risques de non-conformité et sécurise la restitution future. Les collectivités étendent ainsi leur périmètre, du versement de fonds privés à la gestion probatoire des marchés publics, sans alourdir la chaîne applicative ni remettre en cause les investissements existants.

## Investir aujourd'hui pour sécuriser demain

Nés de besoins remontés du terrain et proposés à un coût maîtrisé, versae et refae répondent précisément aux attentes désormais incontournables dans les cahiers des charges : simplifier la collecte, centraliser les référentiels, fiabiliser la chaîne d'archivage et préparer les usages de demain.

Miser sur ce tandem, c'est doter son organisation d'une architecture agile, prête à absorber l'explosion des volumes, à intégrer sans heurt les évolutions réglementaires et à valoriser l'expertise de l'archiviste, enfin recentrée sur la valeur du contenu plutôt que sur la complexité technique ou la gestion de la masse documentaire. Adopter versae et refae aujourd'hui, c'est aussi rejoindre une communauté d'utilisateurs qui coconstruit la feuille de route fonctionnelle aux côtés de Libriciel, gage d'évolutions toujours alignées sur les réalités métier. ■

Contact  
LIBRICIEL  
Florian Kuczynski  
Responsable Ventes et Animation Commerciale  
tél : 04 67 65 96 44  
e-mail : [contact@libriciel.coop](mailto:contact@libriciel.coop)  
/// [www.libriciel.fr](http://www.libriciel.fr) ///



Nom de l'entreprise/éditeur	Docaposte	Docaposte	Doxallia	Efalia	ELP - Édition de Logiciels Professionnels	EnerJ
Site web	www.docaposte.com/solutions/archivage-numerique	www.docaposte.com/solutions/archivage-numerique	www.doxallia.com	www.efalia.com	elp.fr	www.enerj.fr
Nom de la solution	Arkheo	Okoro	SAE Doxallia	Efalia Doc Safe	Hyperdoc Archive	
<b>Informations générales</b>						
Propriétaire/open source	Solution propriétaire	Solution propriétaire	NC	Solution propriétaire	Solution propriétaire	●
Modèle de déploiement	SaaS	SaaS (on-premise possible)	SaaS	SaaS, on-premise	SaaS, on-premise	SaaS
Localisation de l'hébergement	France (et Allemagne pour clients allemands)	France	France	France	France	France
Types de docs gérés	Archives électroniques	Archives électroniques	Archives électroniques	Documents numériques	Archives physiques & électroniques	Archives électroniques
Certification HDS	●	●	●	●	En option	×
Certification SecNumCloud	En cours	En cours	×	●	×	●
Tiers archiveur	●	●	●	×	×	●
<b>Gestion des archives physiques</b>						
Agrément Siae archives papier	-	-	-	-	En cours	-
Conformité NF Z40-350	-	-	-	-	●	-
A déjà été intégré dans une certif. NF 342	-	-	-	-	×	-
Localisation multinationaux & multisites	-	-	-	-	●	-
Workflows d'entrée/sortie	-	-	-	-	●	-
Traçabilité codes-barres/RFID pour mouvements/inventaires	-	-	-	-	● En option	-
Gestion des prêts/réservations/salles	-	-	-	-	●	-
Inventaires planifiés avec gestion écarts/reprise	-	-	-	-	×	-
Calculs des capacités & métriques	-	-	-	-	●	-
Gestion des éliminations	-	-	-	-	●	-
<b>Système d'archivage électronique</b>						
Agrément Siae archives électroniques	●	●	●	NC	En cours	×
Conformité ISO 14641/NF Z42-013	●	●	●	×	×	●
A déjà été intégré dans une certif. NF 461	●	●	●	×	×	●
Gestion des supports de stockage	●	●	●	●	●	●
Chiffrement des données	●	●	●	●	●	●
Scellement, empreinte et horodatage	●	●	●	●	● (scellement et empreinte)	●
Signature/Cachet électroniques	●	●	●	●	×	●
Indexation selon référentiel d'archivage	●	●	●	●	●	●
Plan de classement/multi-entités	●	●	●	●	●	●
Suivi des versements en temps réel	●	●	● (temps courts)	●	●	●
Calendrier de conservation & règles d'échéance	●	●	●	● (DUC - DUA)	●	●
Réversibilité/restitution des archives	●	●	●	Restauration avant validation	●	●
<b>Coffre-fort électronique</b>						
Conformité NF Z42-020	-	-	-	● (NF203 CCFN)	×	●
Durée de conservation des docs	-	-	-	Illimitée	Liée à la DUA 1 To	Paramétrable selon besoins
Espace de stockage max. (en Go)	-	-	-	Illimité	1 To	À définir
Preuve de dépôt horodaté et journal d'audit consultable	-	-	-	●	×	●
Gestion auto des documents	-	-	-	●	●	●
<b>Informations complémentaires</b>						
Gestion des droits d'accès	●	●	●	●	●	●
Journal de cycle de vie des documents	●	●	●	●	●	●
Moteur de recherche (simple, avancée, fédérée)	●	●	●	●	●	●
Notifications (échéances, saturation, etc.)	●	●	●	●	●	●
Reporting & tableaux de bord	●	●	●	●	●	●
Service(s) complémentaire(s)	Validation/préservation qualifiée eIDAS des signatures électr./ Rapports SOC2/SOC3/ Dossier de validation FDA CFR21 Part11 pour secteur Pharma	Personnalisation (IHM, instance, développements spé., intégration, etc.)/ Validation/préservation qualifiée eIDAS des signatures électr.	Gestion de la conservation par référentiel/ API extraction de masse pour des besoins d'audit, normes d'accessibilité	Ged/workflow/portail	Conseil/support	●
Innovation(s) en matière d'IA	Traitement du vrac numérique, analyse de docs (conformité-gestion des risques)	Traitement du vrac numérique, analyse de docs (conformité-gestion des risques)	À l'étude	Base de connaissance IAready (RAG)	NC	●
Accès mobile via une app.	●	×	×	×	●	●
Intégrations & API (SAE, GED/ERP, etc.)	●	●	●	●	En option	●
Connecteurs pour scanner (dépôt auto)	×	×	●	●	×	●
Actions en faveur d'un numérique responsable	Ecovadis 2025 : 80/100/ médaille Gold	Ecovadis 2025 : 80/100/ médaille Gold	Démarche RSE globale entreprise et Ecoindex by design	Ecovadis Bronze	●	●
<b>Modèle économique</b>						
Secteur cible	Tous secteurs	Tous secteurs	Tous secteurs	Tous secteurs	Tous secteurs	Secteur privé
Mode de facturation	Abo. et consommation	Abo. et consommation (+ coûts de personnalisation)	Facturation mensuelle au Go hébergé	Abo. ou licence perpétuelle selon le mode d'hébergement	Abo. ou licence	Abo.
Base de calcul facturation	Selon le volume d'archives (Go), nbre d'utilisateurs et modules optionnels	Selon le volume d'archives (Go), nbre d'utilisateurs et modules optionnels + coûts de personnalisation - mode projet	Coût unique dégressif selon volume global hébergé (Go)	Selon nbre utilisateurs et volume si SaaS	Selon nbre de licences utilisateurs, volume d'archives, fonctionnalités activées + Hébergement, maintenance	À définir

lire la suite en page 76

# M365 : l'approche conjointe KIPMI × Everteam, pensée pour les archivistes

Depuis 2020, l'usage massif de Microsoft 365 a décuplé la production documentaire et l'«entropie» des espaces SharePoint. Résultat : quotas atteints, recherches qui s'appauvrissent, règles de conservation invisibles et coûts qui s'emballent. Plutôt que de repousser le problème (extensions de stockage, modules d'archivage qui «figent» des bibliothèques et rendent la recherche inopérante), il est important de remettre la gouvernance et la valeur probatoire au cœur du cycle de vie. C'est précisément le sens de l'approche conjointe KIPMI–Everteam : gouverner, assainir, verser... puis conserver au juste niveau de preuve et de coût.

Côté logiciel, Everteam apporte un connecteur M365 pensé pour les très grands volumes et totalement intégré à l'écosystème Microsoft. L'outil n'est pas un simple aspirateur : il audite, cartographie et expose des tableaux de bord qui rendent lisible l'état réel des dépôts (doublons, fichiers orphelins, espaces inactifs, absence de métadonnées). L'objectif n° 1 est l'assainissement : identifier le «bruit» et le détruire selon des règles tracées et opposables. Cet assainissement produit un ROI immédiat (réduction des volumes, des sauvegardes et des licences), tout en préparant un versement propre vers un SAE conforme.

## Enrichir et qualifier : quand l'IA sert la preuve

Reste à enrichir des contenus rarement indexés. Everteam s'appuie pour cela sur une IA composite : règles documentaires (typologie, service, dates clés), apprentissage automatique (patterns métiers) et IA générative pour compléter avec contrôle humain. Cette combinaison fiabilise l'identification des documents engageants, calcule la DUA et décide : éliminer, conserver dans M365, ou verser dans le SAE avec scellement, empreintes et journaux d'événements. Pour les archivistes, cela signifie : un plan de classement enfin appliqué, une traçabilité bout-en-bout, des destructions cadrées, et des versements documentés (bordereaux, preuves d'intégrité).

Côté infrastructure, l'application KIPMI fournit une plateforme souveraine (datacenters certifiés HDS et ETSI, situés en France). KIPMI intègre dans son écosystème sécurisé

la solution ArchiveMi, titulaire de la NF 461 pour l'archivage électronique et agréée SIAF pour la conservation d'archives publiques. La donnée est ainsi protégée, journalisée, et conservée selon des politiques opposables ; la réversibilité est prévue. Surtout, la plateforme permet d'aligner le niveau de conservation sur la valeur : stockage probatoire pour les pièces critiques et stockage «à froid» pour les volumes à longue durée sans exigence probatoire forte. Avec, à la clé, une combinaison rare : conformité et preuve là où c'est nécessaire, optimisation économique partout ailleurs.

## La méthode en 4 temps

Concrètement, un programme type se déroule en quatre mouvements :

- 1 **diagnostic & hygiène documentaire** : audit des espaces, règles de tri, premières éliminations ;
- 2 **enrichissement & décision** : métadonnées complètes, calcul DUA, sélection des records ;
- 3 **versement** : bordereaux, scellement, ancrage de preuve, contrôles d'intégrité ;
- 4 **conservation & preuve** : politiques NF 461, journaux d'événements, traçabilité, rétention, éliminations planifiées.

## Des bénéfices concrets pour Archives et DSI

Pour un service Archives, les bénéfices sont immédiats : visibilité sur des gisements jusqu'ici opaques, dosages fins entre valeur probatoire et coût, baisse des risques (RGPD/droit à l'oubli), et capacité à prouver l'authenticité et l'intégrité dans la durée. Pour la DSI, c'est la fin de l'escalade budgétaire : on réduit à la source, on verse ce qui doit l'être, on stocke au prix plancher ce qui peut l'être, sans renoncer à la gouvernance. La crise du stockage M365 n'appelle donc pas une fuite en avant, mais un rééquilibrage entre records management, archivage probatoire et efficacité économique. Le tandem Everteam (moteur, connecteur, IA documentaire) + KIPMI (infrastructure souveraine certifiée) fournit une démarche pragmatique, mesurable et conforme – taillée pour les organisations qui veulent reprendre la main sur leurs données et assainir durablement leurs environnements collaboratifs. ■



**KIPMI**  
Frédéric Poulain  
Sales executive KIPMI  
Digital Trust Continuity  
tél : 06 07 86 43 12  
e-mail : Frederic.poulain@be-ys.com



**EVERTEAM**  
e-mail :  
commerce@everteam.com

# [ outils et solutions ]

Nom de l'entreprise/éditeur	Everial	Everteam Software	GererMesAffaires SAS	JLB Informatique	Innovation&trust <sup>(9)</sup>	Infotel
Site web	www.everial.com	www.everteam.com	www.geremesaffaires.com	www.jlbinfo.com	www.sqalia.com	www.arcsys-software.fr
Nom de la solution	EverialSAE	everteam.archive	geremesaffaires.com	JLB-Net Record	Sqalia Archive & Sqalia Global XP	Arcsys
<b>Informations générales</b>						
Propriétaire/open source	●	NC	Solution propriétaire et open source	Solution propriétaire	Solution propriétaire	Solution propriétaire
Modèle de déploiement	SaaS	On-premise, cloud privé ou public, hybride, SaaS	SaaS	On-premise, cloud, SaaS	SaaS, on-premise	SaaS, on-premise, cloud, hybride
Localisation de l'hébergement	France	France	France	France	France	France, UE, Monaco
Types de docs gérés	Archives électroniques	Archives physiques & électroniques	Documents numériques	Archives physiques & électroniques	Archives électroniques	Archives physiques & électroniques
Certification HDS	✗	N/A	✗	✗	●	✗
Certification SecNumCloud	✗	N/A	✗	✗	En cours	En cours (2026)
Tiers archiveur	● (solution partenaire)	✗	✗	✗	✗	●
<b>Gestion des archives physiques</b>						
Agrément Siae archives papier	-	N/A	-	✗	-	✗
Conformité NF Z40-350	-	N/A	-	✗	-	●
A déjà été intégré dans une certif. NF 342	-	N/A	-	✗	-	✗
Localisation multinationaux & multisites	-	●	-	●	-	●
Workflows d'entrée/sortie	-	●	-	✗	-	●
Traçabilité codes-barres/RFID pour mouvements/inventaires	-	● ✗	-	● ●	-	✗ ●
Gestion des prêts/réervations/salles	-	●	-	●	-	✗
Inventaires planifiés avec gestion écarts/reprise	-	●	-	✗	-	✗
Calculs des capacités & métriques	-	●	-	●	-	✗
Gestion des éliminations	-	●	-	●	-	●
<b>Système d'archivage électronique</b>						
Agrément Siae archives électroniques	● (solution partenaire certifiée)	N/A	-	✗	●	En cours
Conformité ISO 14641/NF Z42-013	● (solution partenaire certifiée)	N/A	-	✗	●	●
A déjà été intégré dans une certif. NF 461	● (solution partenaire certifiée)	●	-	✗	●	●
Gestion des supports de stockage	✗	●	-	●	●	●
Chiffrement des données	●	●	-	✗	●	●
Scellement, empreinte et horodatage	●	●	-	✗	●	●
Signature/Cachet électroniques	●	●	-	✗	●	●
Indexation selon référentiel d'archivage	●	●	-	●	●	●
Plan de classement/multi-entités	●	●	-	●	●	●
Suivi des versements en temps réel	●	●	-	●	●	●
Calendrier de conservation & règles d'échéance	●	●	-	●	●	●
Réversibilité/restitution des archives	●	●	-	●	●	●
<b>Coffre-fort électronique</b>						
Conformité NF Z42-020	✗	N/A	● (NF203 CCFN et ISO27001)	-	-	●
Durée de conservation des docs	Jusqu'à 99 ans	●	Illimitée et paramétrable	-	-	À la demande
Espace de stockage max. (en Go)	Illimité	●	Illimité	-	-	À la demande
Preuve de dépôt horodaté et journal d'audit consultable	●	●	●	-	-	●
Gestion auto des documents	●	●	●	-	-	●
<b>Informations complémentaires</b>						
Gestion des droits d'accès	●	●	●	●	●	●
Journal de cycle de vie des documents	●	●	NC	✗	●	●
Moteur de recherche (simple, avancée, fédérée)	●	●	● (avancée et fédérée)	●	●	●
Notifications (échéances, saturation, etc.)	●	●	●	✗	●	●
Reporting & tableaux de bord	●	●	●	●	●	●
Service(s) complémentaire(s)	Service de routage d'archives	Module de traitement de vrac numériques basé sur de l'IA composite (IA par règle, IA par apprentissage, IA générative)	Gestion du patrimoine num / Portail personnel multicoffre/BDD par coffre/Gestion collab./ Gestion contrats, social, fournisseurs, clients, factures, etc.	Modules bibliothèque, périodiques et Dam	Workflows/signature électr. eIDAS/IA	Accompagnement perso/ migration de données et support technique dédié
Innovation(s) en matière d'IA	Reconnaissance d'archives à base d'IA	Module de classification/extraction de métadonnées combinant IA par règle/apprentissage/IA générative	Analyse et classement auto des docs	À venir	Verserment et indexation auto de docs même manuscrits, aide à la décision via un chatbot intelligent, signature électr. de docs non signés	●
Accès mobile via une app.	✗	●	●	✗	✗	●
Intégrations & API (SAE, GED/ERP, etc.)	●	●	●	✗	●	●
Connecteurs pour scanner (dépôt auto)	✗	●	●	✗	●	●
Actions en faveur d'un numérique responsable	Iso 14001	Prise en compte de l'empreinte carbone dans le référentiel de conservation, IA conçue pour réduire la conso. énergétique	Iso 14001	Planet Tech/Care	Conforme aux principes de la charte de l'INR. Label Numérique Responsable Niveau 1	●
<b>Modèle économique</b>						
Secteur cible	Tous secteurs	ETI, grands comptes des secteurs public et privé	TPE-PME en direct, partenariats avec les conseils et éditeurs	Administrations, archives d'entreprises, associations et CE	Tous secteurs	Tous secteurs
Mode de facturation	Abo.	Souscription ou achat de licences perpétuelles	Abo. sans engagement	SaaS ou license + maintenance annuelle	NC	Abo., licence perpétuelle
Base de calcul facturation	Selon nbre Go	Selon nbre d'utilisateurs, volume et modules acquis	Selon nbre de coffres, volume Go, nbre licences utilisateurs (invité gratuit), nbre connecteurs coffre-fort salarié	Selon licences logiciels et modules sup., volume de données, hébergement, maintenance, atelier de prise en main	NC	Pas de licence utilisateurs. Selon volume d'archives. Indépendant du nbre de sites. Modules optionnels. Support, TMA, réversibilité



Nom de l'entreprise/éditeur	LuxTrust	Maarch	Namirial	Naoned	Novarchive	Numen
Site web	www.luxtrust.com	maarch.com	www.namirial.com	naoned.fr	www.novarchive.fr	www.numen.fr/coffre-fort-numerique-pro
Nom de la solution	Pineappli	Maarch RM	NamirialArchive	MnesysArchives	Novadoc	Numen CFN Pro
<b>Informations générales</b>						
Propriétaire/open source	●	Solution open source	●	●	Solution propriétaire	Solution propriétaire
Modèle de déploiement	SaaS, cloud privé ou public, hybride, on-premise	SaaS, on-premise	SaaS, private SaaS, on-premise	SaaS, hybride et on-premise	SaaS	SaaS, on-premise, cloud privé/public
Localisation de l'hébergement	UE et/ou hors UE	France	France & UE	France	France	France
Types de docs gérés	Archives électroniques	Archives électroniques	Archives électroniques	Archives physiques & électroniques	Archives physiques & électroniques	Archives électroniques
Certification HDS	●	●	En cours	✘	● (via hébergeur)	● (via hébergeur)
Certification SecNumCloud	● (via hébergeur)	●	●	✘	✘	● (via hébergeur)
Tiers archiveur	●	✘	●	✘	●	✘
<b>Gestion des archives physiques</b>						
Agrément SIAF archives papier	-	-	-	✘	●	-
Conformité NF Z40-350	-	-	-	✘	●	-
A déjà été intégré dans une certif. NF 342	-	-	-	✘	●	-
Localisation multinationale & multisites	-	-	-	●	●	-
Workflows d'entrée/sortie	-	-	-	●	●	-
Traçabilité codes-barres/RFID pour mouvements/inventaires	-	-	-	● (pour les mouvements) ✘	● ✘	-
Gestion des prêts/réservations/salles	-	-	-	●	●	-
Inventaires planifiés avec gestion écarts/reprise	-	-	-	✘	●	-
Calculs des capacités & métriques	-	-	-	●	●	-
Gestion des éliminations	-	-	-	●	●	-
<b>Système d'archivage électronique</b>						
Agrément SIAF archives électroniques	●	✘ (mais conforme grille SIAF et NF-461)	En cours	✘	●	-
Conformité ISO 14641/NF Z42-013	●	●	●	N/A	●	-
A déjà été intégré dans une certif. NF 461	●	●	●	N/A	●	-
Gestion des supports de stockage	✘	●	●	N/A	●	-
Chiffrement des données	●	✘	●	N/A	●	-
Scellement, empreinte et horodatage	●	●	●	N/A	●	-
Signature/Cachet électroniques	●	●	●	N/A	●	-
Indexation selon référentiel d'archivage	●	●	✘	N/A	●	-
Plan de classement/multi-entités	●	●	✘	N/A	●	-
Suivi des versements en temps réel	●	●	●	N/A	●	-
Calendrier de conservation & règles d'échéance	●	●	✘	N/A	●	-
Réversibilité/restitution des archives	●	●	●	●	●	-
<b>Coffre-fort électronique</b>						
Conformité NF Z42-020	●	●	-	-	✘	●
Durée de conservation des docs	Illimitée	Paramétrable selon besoins	-	-	Paramétrable selon besoins	Illimitée
Espace de stockage max. (en Go)	Illimité	Illimité	-	-	Illimité	Illimité
Preuve de dépôt horodaté et journal d'audit consultable	●	●	-	-	●	●
Gestion auto des documents	● (mais pas de destruction auto. sans validation)	●	-	-	●	NC
<b>Informations complémentaires</b>						
Gestion des droits d'accès	●	●	●	●	●	●
Journal de cycle de vie des documents	●	●	●	●	●	●
Moteur de recherche (simple, avancée, fédérée)	●	●	●	●	●	● (simple et avancée)
Notifications (échéances, saturation, etc.)	●	●	●	✘	●	●
Reporting & tableaux de bord	●	●	●	●	●	●
Service(s) complémentaire(s)	Console de preuve pour l'archivage de docs signés électr.	Support tech., formation, hébergement, maintenance/Intégration API/Conseil en architecture	Système de gestion de documents/ BPMNI/Signature/Chiffrement de données/QPRES conforme eIDAS	Versement des archives électr. manuellement ou par flux Seda	Info sur les factures/Journaux/Attestation de conformité/Gestion des échecs de versements avec conseils correctifs/Accès support via l'app., etc.	Nous consulter
Innovation(s) en matière d'IA	Intégration possible de moteurs d'IA spés.	Rad/Lad possibles en amont du versement basées sur des modèles de langage et de vision	Système de classification auto basées sur des archives ou doc avant le versement	✘	R&D et veille en partie sur ces sujets	✘
Accès mobile via une app.	●	✘	✘	✘	●	✘
Intégrations & API (SAE, GED/ERP, etc.)	●	●	●	● (flux Seda)	●	●
Connecteurs pour scanner (dépôt auto)	●	●	✘	✘	●	●
Actions en faveur d'un numérique responsable	Pineappli permet d'économiser l'équivalent carbone du poids de chaque utilisateur	Open source pour transparence, optimisation conservation, conformité RGPD	Réduction de la conso. de papier, besoins en impression, stockage physique et transport, optimisation de la conservation et pérennisation des docs.	Bilan carbone IT, hébergement sur des serveurs décarbonnés	●	NC
<b>Modèle économique</b>						
Secteur cible	Juridique, finance, industries, santé & social, secteur public	Administrations, collectivités, établissements publics, grandes entreprises, secteur privé, etc.	Tous secteurs	Services d'archives publics et privés	Tous secteurs	Secteur privé
Mode de facturation	Licence par type d'utilisateur et volume	Abo. SaaS ou on-premise, + options support et maintenance	Abo.	Licence perpétuelle ou abo. annuel. Contrat annuel d'assistance et maintenance	Abo. pour les licences, coût périodique (annuel ou mensuel) pour l'hébergement	Dépend du choix SaaS ou on-premise
Base de calcul facturation	Toutes fonctionnalités systématiquement activées. Pas de coût de licence pour utilisateurs en mode interrogation mais facturation réalisée par opération	Selon volume d'archives (Go), nombre de sites/entités, fonctionnalités activées et services associés	Selon volumes d'archives, fonctionnalités activées et services associés	Selon typologie de service et/ou le nombre d'habitants (collectivités) ou le CA pour les entreprises. Hébergement selon le volume (Go)	Selon nombre licences, volume et prestations complémentaires associées	NC



Numerize	Numih France	Open Bee France	OpenKM	PiqI	Rhenus Office Systems France SAS <sup>(5)</sup>	Preservica
gedzilla.com	numihfrance.fr	www.openbee.com	openkm.fr	www.piqI.com	www.rhenus-archives.fr	preservica.com
GedZilla	e-num Archiv/Asalae	Open Bee	OpenKM	piqIConnect	Archibox	Preservica
✗	Solution open source	Solution propriétaire	Solution propriétaire et open source	Solution propriétaire	Solution propriétaire	✗
SaaS	SaaS/PaaS	SaaS, cloud privé, on-premise	SaaS, cloud privé, on-premise, hybride	SaaS et hybride	SaaS	SaaS, cloud privé et public, on-premise et hybride
France	France	France et hors UE	UE	Norvège, EU	Allemagne	UE et hors UE
Archives physiques & électroniques	Archives électroniques	Archives électroniques	Archives physiques & électroniques	Archives électroniques	Archives physiques & électroniques	Archives électroniques
●	●	●	✗	✗	✗	✗
✗	✗	●	✗	✗	✗	✗
✗	●	✗	●	✗	●	✗
✗	-	-	✗	✗	●	-
✗	-	-	✗	● (via partenaire)	●	-
✗	-	-	●	● (via partenaire)	✗	-
●	-	-	●	● (via partenaire)	●	-
●	-	-	●	● (via partenaire)	●	-
✗ ✗	-	-	● ✗	● ● (via partenaire)	● ✗	-
✗	-	-	●	● (via partenaire)	●	-
✗	-	-	●	● (via partenaire)	●	-
●	-	-	✗	● (via partenaire)	●	-
●	-	-	●	● (via partenaire)	●	-
✗	●	✗	✗	✗	-	✗
✗	●	●	✗	●	-	✗
En cours	●	✗	✗	✗	-	✗
✗	●	✗	●	●	-	●
●	●	●	●	●	-	●
✗	●	●	●	● (via partenaire)	-	●
●	●	●	●	● (via partenaire)	-	●
●	●	●	●	●	-	●
●	●	●	●	● (via partenaire)	-	●
●	●	●	●	●	-	●
●	●	●	●	● (via partenaire)	-	●
●	●	●	●	●	-	●
✗	-	● (NF203 CCFN)	✗	●	-	✗
Illimitée (1 an en cas de clôture de compte)	-	Selon les obligations légales ou contractuelles	Paramétrable selon besoins	NC	-	Paramétrable selon besoins
Illimitée	-	Illimitée	Illimitée	Illimitée	-	Illimitée
✗	-	●	●	●	-	●
●	-	●	●	● (via partenaire)	-	●
●	●	●	●	●	●	●
✗	●	●	●	● (via partenaire)	●	●
●	●	●	●	● (simple et avancée)	● (avancée)	●
●	●	●	●	●	✗	●
●	●	●	●	●	●	●
Générateur de factures, devis, avoirs/ Suivi des dépenses et contrats/ Gestion workflows/Passerelle comptabilité/ Gestion intégrée des durées lég. de conservation	Audits/AMOA, AMOE/ Mise en oeuvre de flux auto./ Formations certifiées Qualiopi	Ged & workflows/Facture électr. (PDP/PPF)/ OCR, capture multicanale et classement intelligent/Signature électr. et cachet serveur (eIDAS, RGS)/Module formulaires électr./Éditique	Voir site web	Numerisation/ Transformation numérique/ Conseil/Stockage permanent de données hors ligne	Numerisation/ Destruction confidentielle/ Dépoussiérage/ Traitement archivistique/ Transfert d'archives	NC
Analyse IA de doc pour une indexation et une coérisation optimale	✗	Résumé auto. des doc/OCR intelligent/ Capture pour extraction et classement auto./ Recherche augmentée par IA (RAG)/Analyse en temps réel du poste de travail/Assistants IA/ Contrôles auto des processus de facturation	Intégration disponible avec ChatGPT, AI-Mistral	IA pour extraction de métadonnées et capacités de recherche	✗	IA intégrée accessible lorsque l'organisation l'active : OCR et PII (déjà intégrées au produit). Possibilité de s'intégrer à d'autres services d'IA
●	✗	●	●	●	✗	✗
● (passerelle comptable et signature électr.)	●	●	●	● (FTP, RESTAPI and Rdone)	✗	●
● (via scan to mail)	✗	● (compatible Konica Minolta, Ricoh et Sharp)	●	●	✗	✗
Attention portée aux bonnes pratiques émergentes	Label Lucie	Datacenters Iso 27001 et Iso 50001, mutualisation ressources (multi-tenant), optimisation logicielle, sensibilisation, en cours de certification sur le Label NR	Actions de sobriété numérique, éthique, accessibilité et conformité (RGPD) appliquées à la Ged	Plan de décarbonation numérique, stockage hors ligne	●	Préservation active, accessibilité et traitement éthique des données
TPE, PME, artisans	Collectivités, services de l'État, hôpitaux	TPE, PME, ETI, grands comptes	Tous secteurs	Patrimoine culturel, secteur public, énergie, industrie, santé	NC	Administrations, bibliothèques, services d'archives, musées, entreprises, enseignement sup.
Abo. mensuels sans engagement et modulaire et abo. annuel	Prestation de mise en oeuvre, abo.	Abo. mensuel, annuel, multi-annuel ou licence perpétuelle selon besoins et offre	Licence perpétuelle (Pro) et abo. (cloud)	Abo.	NC	Abo.
Selon nbre d'utilisateurs, de pages entrantes/mois, et du stockage en Go	Selon hébergement, MCO, TMA (par environnement) et volumétrie (Go)	Différents modes/offre : selon le volume de docs (Go), l'espace de stockage, le nbre d'utilisateurs et les options/modules supp.	Selon le nbre d'utilisateurs et la taille du référentiel (Go/To)	Voir site web	NC	Prix annuel fixe avec volume de stockage de base. Stockage supplémentaire facturé annuellement

(5) Rhenus Office Systems.

# [ outils et solutions ]

Nom de l'entreprise/éditeur	Sages Informatique	SGA <sup>(6)</sup>	Sicem	Spark Archives	Système Europe	Xelians	Yooz
Site web	www.zeendoc.com	www.sga.fr	www.sicem.fr	www.spark-archives.com/fr	systemeurope.com	www.xelians.fr	www.getyooz.com/fr/entreprise
Nom de la solution	Zeendoc	archives-en-ligne.com	Solution THOT - SAE M@rine	Safe Easy, Safe & Plus	DKS	Xelians Archives Management	Yooz
<b>Informations générales</b>							
Propriétaire/open source	●	●	Solution propriétaire	Solution propriétaire	●	●	Solution propriétaire
Modèle de déploiement	SaaS	SaaS	On-premise, cloud public ou privé du client	SaaS, cloud privé, on-premise	Cloud privé et on-premise	SaaS, on-premise	SaaS
Localisation de l'hébergement	France	France	France	France	France	France	France
Types de docs gérés	Archives électroniques	Archives physiques & électroniques	Archives physiques & électroniques	Archives physiques & électroniques	Archives électroniques	Archives physiques & électroniques	Archives électroniques
Certification HDS	●	●	N/A	●	✘	●	✘
Certification SecNumCloud	✘	✘	N/A	✘	●	● (sur demande)	● (Yooz PDP)
Tiers archiveur	●	●	✘	●	✘	●	● (via partenaire)
<b>Gestion des archives physiques</b>							
Agrément Siaf archives papier	-	●	✘	✘	-	●	-
Conformité NF Z40-350	-	●	N/A	✘	-	●	-
A déjà été intégré dans une certif. NF 342	-	●	N/A	✘	-	●	-
Localisation multivueuse & multisites	-	●	●	●	-	●	-
Workflows d'entrée/sortie	-	●	●	●	-	●	-
Traçabilité codes-barres/RFID pour mouvements/inventaires	-	● ✘	● ●	● ✘	-	● ✘	-
Gestion des prêts/réservations/salles	-	●	●	Partielle	-	●	-
Inventaires planifiés avec gestion écarts/reprise	-	●	●	●	-	●	-
Calculs des capacités & métriques	-	✘	●	●	-	●	-
Gestion des éliminations	-	●	●	●	-	●	-
<b>Système d'archivage électronique</b>							
Agrément Siaf archives électroniques	✘	-	N/A	●	✘	●	✘
Conformité ISO 14641/NF Z42-013	● (via partenaire)	-	●	●	●	●	●
A déjà été intégré dans une certif. NF 461	● (via partenaire)	-	N/A	●	✘	●	●
Gestion des supports de stockage	-	-	●	●	●	●	●
Chiffrement des données	●	-	●	●	●	● (sur demande)	● (en particulier en transit)
Scellement, empreinte et horodatage	●	-	●	●	●	●	●
Signature/Cachet électroniques	●	-	●	●	●	●	●
Indexation selon référentiel d'archivage	●	-	●	●	●	●	●
Plan de classement/multi-entités	●	-	●	●	●	●	●
Suivi des versements en temps réel	✘	-	●	●	●	●	●
Calendrier de conservation & règles d'échéance	●	-	●	●	●	●	●
Réversibilité/restitution des archives	●	-	●	●	●	●	●
<b>Coffre-fort électronique</b>							
Conformité NF Z42-020	✘	-	-	-	●	●	✘
Durée de conservation des docs	50 ans ou jusqu'à 75 ans pour les bulletins de salaire via prestataire tiers	-	-	-	Paramétrable selon besoins	Selon DUA ou à vie	10 ans
Espace de stockage max. (en Go)	Illimité	-	-	-	Illimité	Illimité	Illimité
Preuve de dépôt horodaté et journal d'audit consultable	●	-	-	-	●	●	✘ (pas en accès direct)
Gestion auto des documents	●	-	-	-	●	●	●
<b>Informations complémentaires</b>							
Gestion des droits d'accès	●	●	●	●	●	●	●
Journal de cycle de vie des documents	●	✘	●	●	●	●	●
Moteur de recherche (simple, avancée, fédérée)	●	●	●	●	● (via entonnoir et multi-index)	●	●
Notifications (échéances, saturation, etc.)	●	●	●	●	●	●	●
Reporting & tableaux de bord	●	●	●	●	●	●	●
Service(s) complémentaire(s)	Génération auto. d'écritures comptables/Circuit de validation/Notes de frais/Édition en ligne/Tchat doc./Formulaires/Alertes/Auto. des relances, paiement virement SEPA, etc.	NC	Interopérabilité avec les SAE du marché via webservices	Intégration via partenaires (Amexio, Konica Minolta)/Intégration avec Zero Vrac	N/A	ETL/Ged/Connecteurs Pastell/Conseil et traitement doc./Vrac numérique	Conformité facturation élect./Emission auto des factures ventes/Suivi budgétaire/Détection de fraude par IA/Interopérabilité avec 250 outils comptables/ERP
Innovation(s) en matière d'IA	Indexation par IA propriétaire	NC	Processus automatique	✘	N/A	Sur demande	Techno basée sur la Smart Data Extraction avec moteurs d'IA entraînés par machine et deep learning, Reconnaissance plein texte, analyse sémantique et auto-apprentissage/Prévention et détection auto. de fraude doc. en temps réel, basées sur l'IA
Accès mobile via une app.	●	✘	● (sur tablette)	✘	✘	● (gestion des archives internes)	●
Intégrations & API (SAE, GED/ERP, etc.)	●	✘	●	●	● (vers ERP via des webservices)	●	●
Connecteurs pour scanner (dépôt auto)	●	✘	●	●	●	●	●
Actions en faveur d'un numérique responsable	Programme Ged bas carbone	●	Social, environnement, économie, Démarche RSE	Optimisation stockage, hébergement local	Pas pour le moment	Ecovadis : Silver (69/100), datacenters certifiés Iso 14001 avec énergies renouvelables, recyclage et réemploi des équipements num.	Démarche de numérique responsable, certification EcoVadis, mise en place de solutions qui allient performance, conformité et durabilité
<b>Modèle économique</b>							
Secteur cible	TPE, PME, ETI, collectivités	NC	Tous secteurs	Administrations, grandes entreprises, organismes financiers, industries, acteurs privés soumis à obligations réglementaires	Tous secteurs	Tous secteurs	Tous secteurs
Mode de facturation	Abo.	Selon projet	Achat de module, abo. licence	Abo. (SaaS) ou licence perpétuelle (on-premise)	Achat licence + maintenance/support HL annuel (on-premise)/Loyer mensuel (cloud privé)	Abo.	Abo. basé sur le volume de docs
Base de calcul facturation	Selon volume (Go) ou nbre de docs et modules optionnels + support. Nbre d'utilisateurs illimité	Selon projet, nbre de licences ou de sites	Selon nbre d'utilisateurs ou accès simultanés et fonctionnalités en option. Pas de contraintes de volume ou de nombre d'entités	Safe Easy à partir de 3 250 € (engagement 3 ans). Safe & Plus sur devis	On-Premise : achat licence illimitée (users, volumes docs, multisociétés)/Cloud privé : loyer mensuel selon le stockage (en Go)	Selon nbre d'utilisateurs, volume (Go) pour archivage élect. et le nbre de salles pour archivage physique	Abo. SaaS selon la volumétrie (nbre de docs traités) avec nbre utilisateurs, volumes d'archives et sites/entités illimités. Modules sup en option.

(6) Société Générale d'Archives.