

## CURRICULUM VITAE

Mlle Manon Soumann

Mobile : 07.87.84.25.76

Mail : manon.soumann[at]orange.fr

Née le 29/01/1995

### COMPÉTENCES

- a) Connaissance d'outils de gestion des collections (CollectiveAccess, Gcoll, Micromusée, Mnesys, MuseumPlus, TMS), des méthodes d'inventaire et de récolement
- b) Connaissance des principes de structuration des données documentaires, de conservation et de gestion de ressources physiques et numériques, des normes ISAD(G) et ISAAR
- c) Maîtrise du Pack Office, des logiciels ReSource, Zotero et Omeka, des CMS Drupal et WordPress
- d) Initiation aux logiciels Photoshop, Editra, MAMP, OpenRefine, Tableau Public, Protege et au SIGB Decalog
- e) Capacités de mise en place de stratégies de veille documentaire
- f) Capacités rédactionnelles

### FORMATION

- a) 2019-2020 : certificat de spécialisation Les TIC (Technologies de l'information et de la communication) dans les systèmes d'information documentaire – INTD, Paris
- b) 2018-2019 : 2<sup>e</sup> cycle, master 2 de documentation et humanités numériques – Ecole du Louvre, Paris  
Mémoire de stage *Un système d'information documentaire sur mesure à l'architecture complexe : étude critique de la chaîne applicative ReSource de la Fondation Lafayette Anticipations*
- c) 2017-2018 : 2<sup>e</sup> cycle, master 1 de muséologie – Ecole du Louvre, Paris  
Mémoire d'étude *Le Musée du Louvre dans la Grande Guerre au prisme des expositions temporaires (1914-1919). Entre diplomatie culturelle et propagande*
- d) 2013-2017 : 1<sup>er</sup> cycle d'histoire générale de l'art, spécialité arts du XX<sup>e</sup> siècle – Ecole du Louvre, Paris

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### Emplois

- du 09/03/2020 au 06/11/2020 à Lafayette Anticipations – Fondation d'entreprise Galeries Lafayette, pôle des savoirs, éditions-documentation (Paris) : chargée d'édition-documentaliste

Chargée d'édition :

- Suivi de projets : tenue de plannings, réception de textes, envoi en traduction, participation à la relecture sur épreuves.

- Gestion des stocks des éditions : suivi de distribution, élaboration d'une cartographie des stocks et d'un rétroplanning budgétaire.

Documentaliste :

- Administration de la base de données Weever, module de la chaîne applicative ReSource : propositions et suivis de développements du système documentaire.

- Elaboration d'un guide d'utilisation de la nouvelle version de Weever.

- Collecte de ressources numériques et curation des données (rédaction et gestion de publication de contenus).

- Inventaire et élaboration d'un plan de classification du fonds de la bibliothèque.

- du 15/10/2019 au 08/04/2021 à l'Ecole du Louvre : chargée de tutorat
- Accompagnement et soutien méthodologiques aux élèves de première année de premier cycle.
- du 07/10/2019 au 06/03/2020 au musée des arts décoratifs, Centre de documentation (Paris) : documentaliste
- Récolement de dossiers d'œuvres ciblées (départements Moderne et Contemporain, Publicité).
- Nettoyage et enrichissement de notices d'œuvres dans le logiciel de gestion des collections Micromusée.
- Renommage et rattachement de médias dans l'outil.
- Modifications de notices dans le SIGB Decalog.
- Veille documentaire et dépouillement de revues spécialisées.
- Préparation des consultations et accueil de publics spécialisés.

### **Stages étudiants**

- du 14/01/2019 au 26/08/2019 à Lafayette Anticipations – Fondation d'entreprise Galeries Lafayette, pôle des savoirs - documentation et communication numériques (Paris)
- Accompagnement de l'équipe dans la mise en production effective de la chaîne applicative ReSource : suivi des développements et élaboration d'outils d'utilisation.
- Saisie et nettoyage de données à partir de documents existants (numériques et physiques).
- Rédaction et gestion de publication de contenus dans l'outil métier et sur le site internet de l'institution.
- Suivi de la migration des données de la collection du Fonds de dotation Famille Moulin (du logiciel Collectio vers CollectiveAccess) : structuration des dossiers d'œuvres numériques.
- du 04/06/2018 au 27/07/2018 au Musée national d'histoire et d'art - Luxembourg (MNHA), Service de régie (Schouweiler)
- Participation au projet de reconditionnement de la collection des textiles : prise en charge de l'inventaire et contribution au nettoyage, à la photographie et au conditionnement des pièces.
- Sensibilisation aux principes de conservation préventive.
- du 07/06/2017 au 28/07/2017 au Musée national d'histoire et d'art - Luxembourg (MNHA), Service de régie (Schouweiler)
- Récolement de la collection des sculptures (prise en main du logiciel MuseumPlus, création d'un thésaurus) et mise en place d'un système d'inventaire et d'étiquetage en entrepôt.
- Sensibilisation aux principes de conservation-restauration : manipulation d'œuvres, emballage, participation à une anoxie, marquage d'œuvres.
- Rédaction d'un article : « Le récolement : parfois un heureux jeu de pistes. Objet d'étude : l'Allégorie du démantèlement », revue *MUSEOMAG*, n°1, janvier 2018, p.36 et 37.
- du 18/07/2016 au 02/09/2016 au Musée national d'histoire et d'art - Luxembourg (MNHA), Section des Beaux-Arts
- Elaboration d'un classement documentaire et d'une signalétique en vue de l'accessibilité des données.
- Constitution et numérisation de dossiers d'œuvres et de dossiers thématiques relatifs aux fabriques d'église.
- Participation à l'écriture, à l'adaptation et à la traduction de textes d'expositions temporaires (*Sang et larmes. Albrecht Bouts et les Images de la Passion*, du 07/10/2016 au 12/02/2017 et *Œuvre invitée | Guest Work*, juillet-septembre 2016).

### **LANGUES ÉTRANGÈRES**

- a) allemand : lu, écrit, parlé
- b) anglais : lu, écrit, parlé
- c) espagnol : niveau intermédiaire