

TANGUYFICHOT

Bibliothèque/Archivages/Documentation/Musée

Passionné d'Histoire, d'art et de littérature et ayant de l'expérience en archivistique, je recherche un poste dans les métiers des bibliothèques, de la documentation, des archives et des musées

Compétences (Savoirs/Savoirs faire)

Récolement et catalogage d'un fonds

Rédaction de bordereaux d'archivage

Rédigez des bordereaux de versement ou d'élimination d'archives.

Numérisation de documents

Numériser des documents papier en contrôlant la qualité de leur OCR (Optical Character Recognition)

Culture générale/ Domaine culturel

Droit de la propriété intellectuelle

Méthodes de classement d'un fonds d'archives, documentaire, ou de bibliothèque

Définir des règles de conservation des documents (accès, diffusion, élimination)

Mettre à disposition d'un public des fonds documentaires

Rechercher et sélectionner des informations documentaires

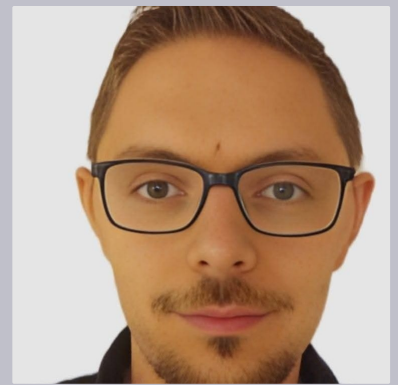
Normes rédactionnelles

Expériences professionnelles

- **Archiviste Iron Montain/ Groupe leader** Cernay (68) / Depuis janvier 2024
Gestion des archives de la mairie de Cernay
- **Assistant archiviste Numen Europe** Strasbourg / D'octobre 2023 à janvier 2024
Numérisation d'archives papier pour le compte du Médiateur Européen : Scannage des documents avec contrôle de la qualité et de l'OCR, insertion des métadonnées, afin de constituer un base de données numériques avant l'envoi des originaux papier à Florence au sein des archives de l'Europe.
- **Assistant archiviste Dat@rchiv** Châlons-en-Champagne, Arcachon, Strasbourg et Colmar / De mai 2021 à avril 2023
Traitement des archives intermédiaire pour plusieurs directions territoriale de l'ARS Grand-Est, et traitement des archives modernes de la ville d'Arcachon.
- **Stagiaire Radio Dijon Campus** Dijon / De janvier 2020 à avril 2020
Tri, classement, et mise en ligne d'archives audio sous format numérique
- **Stage de professeur documentaliste Collège Marcelle Pardé** Dijon / Janvier 2018
Séance de lecture de contes à une classe de 6ème, réalisation et expérience d'un Escape Game pour une classe de 6ème, aide d'élèves pour les devoirs scolaires, catalogage de livres et de périodiques
- **Stage de Professeur documentaliste Lycée professionnel Antoine Antoine** Chenôve / Novembre 2017
Catalogage de livres, conduite d'un cours sur le dessin de presse avec des élèves de secondes et participation à un projet de réalisation d'un film, à partir d'un roman lu par une classe de première

Diplômes et Formations

- **Master professionnel, Archives des XXème et XXIème siècles Européens** Université de Bourgogne Dijon, France / 2020
- **Master 1 MEEF Documentation en vue de la préparation au concours du CAPES de Documentation** Université de Bourgogne Dijon, France / De 2017 à 2019
Diplôme et concours non obtenus
- **Master recherches, Etudes médiévales** Université de Bourgogne Dijon, France / 2017
- **Licence Histoire** Université de Bourgogne Dijon, France / 2012
- **Certificat informatique et internet (C2i)** Université de Bourgogne Dijon, France / 2014



🏠 77 Avenue du Général de Gaulle, 68000 Colmar

✉ tanguyfichot@gmail.com

☎ 06 48 73 66 07

📍 France
Bourgogne Franche-Comté
Alsace

Atouts (Savoir être)

Curiosité

Discrétion Si il y a besoin de confidentialité, je suis de confiance.

Persévérance

Autonomie

Travail en équipe

Capacité d'adaptation

Apprends vite pour s'adapter à son environnement de travail

Informatique

Logiciel de Gestion

Electronique de la Donnée pour les archives Utilisation de logiciel de gestion en archivage et en bibliothèque

Connaissance des Nouvelles Technologies de l'information et de la Communication (NTIC)

Logiciel bureautiques (Type word, excel, powerpoint, Adobe)

Zotero (logiciel de gestion de référence bibliographique)

Langues

Anglais

Centres d'intérêt

Histoire et Histoire de l'art

Littérature

Cinéma et télévision

Jeux vidéos

Cuisine

Musique