Cédric MOTTIER

Bibliothécaire – Documentaliste

5, rue Parmentier, 01200 Valserhône | Tél. : 06 62 77 69 46 | Email : cedric.mottier@libertysurf.fr | Permis B

PROFIL PROFESSIONNEL

Bibliothécaire et documentaliste expérimenté (10 ans d'expérience en bibliothèque et documentation d'entreprise), je recherche des missions au sein d'organisations industrielles ou tertiaires, publiques ou privées, afin de mettre à profit mes compétences en gestion de fonds documentaires, ainsi que ma pratique de la recherche documentaire et de l'enseignement.

COMPÉTENCES CLÉS ET OUTILS

Bibliothéconomie et documentation : Gérer des fonds documentaires ; accueillir, orienter et former les publics.

Traitement de l'information : Rechercher, vérifier, analyser et synthétiser des données ; capitaliser et partager des savoirs.

Logiciels documentaires et bureautique : SIGB (Bibliotheca2000), GED (DocuWare), ECM (OpenText), Suite Microsoft Office.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Historien – Consultant indépendant | Autoentrepreneur **(2021 – Présent)**

- Prestations de recherches, études et conseil en Histoire pour des institutions patrimoniales, communautés de communes et offices de tourisme.

Enseignant vacataire | Université et établissements du secondaire et **(2018 – Présent)**

- Chargé de TD auprès d'étudiants de Licence et de Master en Histoire à l'Université Savoie Mont Blanc.
- Enseignement de l'Histoire-Géographie-EMC et de la Physique-Chimie en collège, ainsi que des Mathématiques et Sciences en lycée professionnel.

Responsable bibliothèque et documentation | Givaudan Suisse SA (Chimie des parfums), Vernier (Suisse) **(2007 – 2017)**

- Gestion complète d'une bibliothèque d'entreprise : accueil et orientation du public, gestion des acquisitions (budget d'environ 200 KCHF/an), catalogage, bulletinage, archivage, conservation, communication et désherbage.
- Administration et actualisation des bases de données scientifiques et techniques internes : sélection par veille interne et archivage des documents, édition d'index, gestion des droits d'accès, formation et support aux utilisateurs.
- Recherches documentaires sur le web et dans des bases spécialisées.
- Pilotage de projets documentaires : rationalisation des activités, création de nouvelles prestations, audit, conception et déploiement de systèmes de gestion documentaire.

Responsabilités opérationnelles en industrie | Secteurs chimie, pharmaceutique et électronique **(1993 – 2007)**

- Évolution sur des postes d'ouvrier, technicien et cadre en production, assurance qualité et recherche et développement.

FORMATION

Doctorat d'Histoire – Université de Franche-Comté (2020)

Master Sciences de l'Information et des Bibliothèques (SIBIST) – Université Claude Bernard Lyon 1 (VAE) (2018)

Licence de Chimie – Université du Mans (EAD) (2008)

DUT et Master de Sciences et Techniques – Formation scientifique et technologique initiale (avant 1993)

LANGUES

Anglais : Niveau professionnel (TOEIC : 825) | Allemand : Niveau intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

Recherche historique et publications – Chercheur associé au laboratoire LLSETI (Université Savoie Mont Blanc) : https://www.llseti.univ-smb.fr/web/llseti/375-mottier-cedric.php